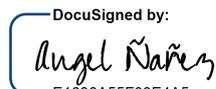


Plan Estratégico Alliance for Water Stewardship (AWS) Seguimiento y Evaluación de desempeño

Nombre del Representante Senior	Firma del Representante Senior
Angel Ñañez Head Of Leaf	 E1636A55F03E4A5...
Fecha: 08/11/2022	

Organización:

British American Tobacco Venezuela

GLT- Valencia

Fecha emisión

Noviembre 2022

INDICE

INDICE.....	2
PRESENTACIÓN.....	3
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.....	4
COMPROMISO– GLT VALENCIA.....	4
MISIÓN Y VISIÓN.....	6
GOBERNANZA.....	7
OBJETIVOS Y METAS GENERALES CORPORATIVOS (ESG).....	11
1) Metas de Consumo.....	11
2) Objetivos específicos del SGSA.....	13
3) Mitigación de Riesgos (Vulnerabilidades)- Gestión de Oportunidades.....	15
4) Participación de los Stakeholders.....	18
5) Inversiones en Nuevos Proyectos.....	20
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.....	20
DOCUMENTACIÓN.....	24
ANEXOS.....	25

PRESENTACIÓN

La GLT de British American Tobacco Venezuela (Agrobigott, C.A.), ubicada en Valencia, encargada del procesamiento del tabaco verde se dedica de manera ética, social y ambientalmente responsable a la buena gestión de los recursos hídricos.

La certificación según el estándar *Alliance for Water Stewardship* (AWS) es prueba del cumplimiento del *benchmark* global para la gestión del agua no sólo a nivel del sitio de producción, sino también a un nivel de influencia de 1 km radio desde el sitio definido a nuestro ámbito externo, en función del promedio aproximado diario de descarga (0.013 m³/s) de la Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR).

Este documento tiene como objetivo presentar una compilación del cumplimiento del Plan Estratégico de la GLT de Venezuela, establecido en mayo de 2022 con el fin de asegurar el cumplimiento de la norma AWS y contribuir a la mejora continua de la gestión de los recursos hídricos en la microcuenca del río San Diego. Las evidencias y registros asociados al cumplimiento de este plan se encuentran en las carpetas correspondientes establecidas.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

COMPROMISO– GLT VALENCIA

BAT Venezuela – GLT Valencia (Agrobigott, C.A.), divulga públicamente su compromiso y esfuerzos para la sustentabilidad de la gestión hídrica.

El documento, firmado por **Angel Ñañez – Head of Leaf** está disponible para consulta en el sitio web de la unidad BAT Venezuela.

Se divulgó el compromiso de la GLT Valencia (Agrobigott, C.A.), se comenzó a divulgar a partir de septiembre 2022 en carteleras, LinkedIn, correos, website y comunicaciones escritas entregadas personalmente.

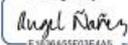


A las partes interesadas

En mi carácter de Head of Leaf Venezuela tengo el compromiso de mantener la gestión sostenible del agua y la implementación del estándar "Alliance for Water Stewardship" para el logro de sus cinco indicadores, así como con la asignación de los recursos requeridos y el cumplimiento de las obligaciones y deberes formales vigentes asociados a este fin.

Declaro mi compromiso de cumplir con los siguientes indicadores:

- El sitio (Agrobigott C.A) implementará y divulgará el avance de los planes de gestión sostenible del agua para lograr mejoras en los resultados de la gestión sostenible del agua de la AWS.
- La implementación del sitio (Agrobigott C.A) se alineará con y en apoyo de los planes de sostenibilidad de la cuenca existente.
- Las partes interesadas del sitio (Agrobigott C.A) se involucrarán de manera abierta y transparente.
- El sitio (Agrobigott C.A) asignará recursos para implementar el Estándar.

DocuSigned by:

E180A55F03E445
Angel Nañez

10 de mayo del 2022
Head of Leaf Venezuela

MISIÓN Y VISIÓN

Frente al proceso de gestión de los recursos hídricos, la misión y visión de la GLT Venezuela (Agrobigott, C.A.) es:

DocuSign Envelope ID: 6428D122-5E9C-48EC-95EF-84B26E53E5D4



01 de junio de 2022

MISIÓN

Agrobigott, C.A. establece estrategias viables para la prevención y minimización de impactos ambientales sobre recursos naturales finitos, como el agua, el aire y la tierra con el fin de sensibilizar e impulsar a las partes interesadas internas y externas, para lograr en equilibrio la gobernanza sostenible de estos recursos en pro de reducir de manera continua la contaminación y su uso en nuestras operaciones, implementando mecanismos de reutilización, reparación, renovación y reciclaje de materiales y productos para generar el máximo valor posible.

VISIÓN

Nuestra visión en Agrobigott, C.A. es ser reconocidos como una empresa que trabaja en pro del bienestar integral de las de las partes interesadas, gestionando el negocio bajo parámetros de sustentabilidad avalados internacionalmente, que permitan un desarrollo innovador en la forma de generar productos amigables con el ambiente.

Angel Nández
Head of Leaf (Gerente de Operaciones de Tabaco)
C.I V-16.135.913

DocuSigned by:

E1639A55F03E4A8...

Se divulgó la misión y visión de la GLT Valencia (Agrobigott, C.A.), se comenzó a divulgar a partir de septiembre 2022 en carteleras, LinkedIn, correos, website y comunicaciones escritas entregadas personalmente.

GOBERNANZA

Las áreas del sitio tienen participación en este plan y contribuyen en asegurar la mejor gestión de los recursos hídricos en el sitio, como se muestra en la tabla N° 1:

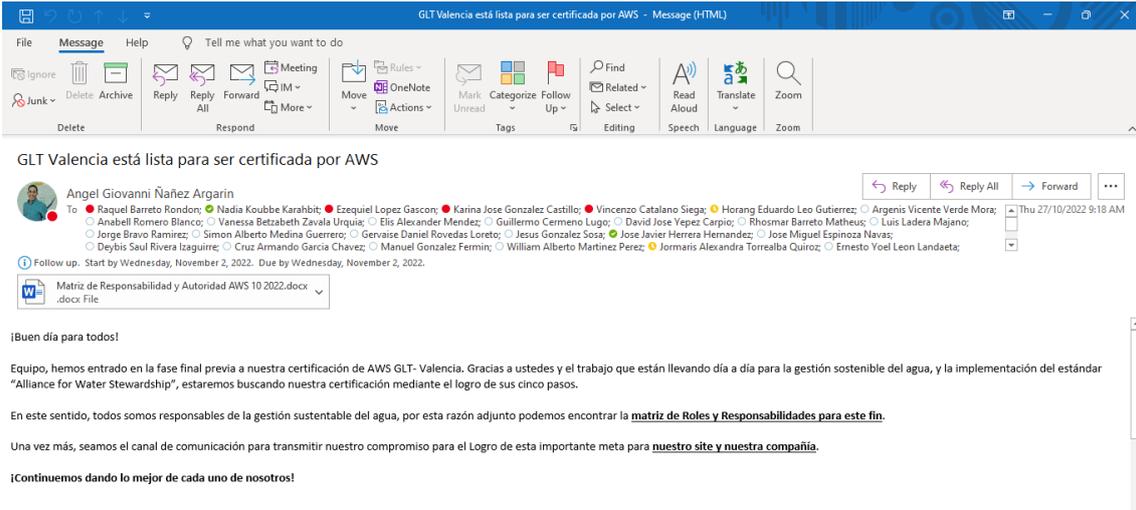
CARGO	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Head of Leaf Gerente de Operaciones de Tabaco	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer recursos (talento humano, económicos e infraestructura) requeridos para la implementación del Sistema de Gestión Sostenible del Agua: Sitio Agrobiggott 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar los presupuestos asignados, contratar expertos el área, aprobar los documentos y demás registros asociados al desempeño y administración del agua en el sitio
Gerentes de Área	<ul style="list-style-type: none"> • Definir y comunicar oportunamente la responsabilidad y autoridad que tiene el personal que labora en Organización con la gestión sostenible del agua. • Realizar la revisión por la Dirección en conjunto con el Head of Leaf, sobre el desempeño anual en la administración del agua del sitio. • Comunicar a todo el personal que labora en Organización, las políticas y objetivos de AWS, recalando la importancia de satisfacer las expectativas de las partes interesadas y cumplir con los requisitos legales asociados a la gestión sostenible del agua. • Informar sobre el funcionamiento del SGAWS a la Gerencia de Operaciones de Tabaco, para su revisión y como base para la mejora continua. • Definir los indicadores propios de cada función en relación al cumplimiento de requerimientos del SG AWS • Velar porque los procesos del Sistema de Gestión Sostenible del Agua se implanten y se mantengan conforme a la Norma AWS vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar los procesos requeridos por la Norma AWS vigente y los documentos y registros asociados a cada función. • Aprobar la realización y programación de las auditorías internas de SG AWS. • Aprobar las actualizaciones de las políticas y procedimientos existentes en gestión sostenible del agua. • Aprobar las nuevas políticas y procedimientos relacionados con la administración del agua y los procesos que lideran. • Brindar condiciones y recursos necesarios para asegurar que las obligaciones, responsabilidades y tareas asignadas a su personal se cumplan eficazmente, especialmente lo referido al WASH.
Supervisores	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los procedimientos y normas del SGAWS, relacionados con su ámbito de desempeño. • Asegurar que los productos y/o servicios prestados por su área, cumplan con los estándares de AWS definidos por el SG sostenible del agua. • Cumplir y hacer que se cumplan las políticas y procedimientos del SGAWS. • Analizar las no conformidades detectadas en el SG AWS y hacer seguimiento a las correcciones, acciones correctivas y preventivas que se definan. • Comunicar al personal a su cargo, la información del SG AWS impartida por la Alta Dirección STAFF. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar los manuales, procedimientos y formularios de los procesos relacionados con AWS. • Implementar cualquier cambio aprobado del SG AWS. • Realizar acciones correctivas y preventivas de su área. • Revisar los documentos del SG AWS de su área cuando sea requerido a fin de garantizar el cumplimiento con los requisitos

<p>Técnicos y Analistas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los procedimientos y normas del SG AWS VIGENTE, relacionados con su ámbito de desempeño. • Asegurar que los productos y/o servicios prestados por su área, cumplan con los estándares de gestión sostenible del agua definidos por el SG AWS VIGENTE. • Cumplir y hacer que se cumplan las políticas de la gestión sostenible del agua y procedimientos del SG AWS VIGENTE. • Mantener en orden los registros de su área. • Identificar y generar acciones para prevenir la ocurrencia de una no conformidad, relacionada con los procesos o servicios a su cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener vigente y actualizada la documentación de su área. • Actualizar los manuales, procedimientos y formularios de los procesos. • Elaborar los documentos del SG AWS VIGENTE de su área.
<p>Analista ESG, Analista de Sustentabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Representar a la Alta Dirección frente a organismos externos en los asuntos relativos al SG AWS VIGENTE • Efectuar seguimiento de las acciones correctivas y preventivas de cada proceso. • Comunicar los resultados de los indicadores de gestión a todo el personal. • Mantener registros de las auditorías internas de gestión sostenible del agua. • Elaborar la documentación requerida por los responsables de proceso. • Mantener actualizada la documentación referida a la Gestión sostenible del agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar los indicadores de gestión y sus resultados, en la frecuencia establecida. • Exigir el cumplimiento de los lineamientos del SG AWS VIGENTE a partes interesadas internas y externas • Hacer seguimiento y control de los procesos y el cumplimiento de los requisitos del SG AWS • Planificar las auditorías internas de gestión sostenible del agua.
<p>Todo el personal de Organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar y cumplir los procedimientos y normas del SG AWS VIGENTE, relacionados con sus actividades. • Proponer acciones de mejoramiento continuo al SG AWS VIGENTE de su área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar de manera oportuna, a su jefe inmediato, sobre situaciones que vayan en contra de la gestión sostenible del agua de los procesos de su área de desempeño.

<p>Operador de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales e Industriales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con el horario establecido • Llenar correctamente los formatos de operación y control • Cumplir con las Normas Ambientales • Cuidar los equipos y herramienta 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr el funcionamiento eficiente de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Industriales (PTARI) • Proponer mejoras que permitan optimizar el proceso de gestión y control • Operacional de la planta de tratamiento • Efectuar la operación rutinaria de los equipos de las Plantas de Tratamientos de las Aguas residuales • Realizar mantenimientos rutinarios a los equipos. • Realizar limpieza de los tanques cada vez que lo ameriten • Llevar registros del funcionamiento de la planta de tratamiento • Llevar registro de consumo de químicos o sustancias utilizadas en el proceso. • Apoyar en los procesos de mejora continua del funcionamiento de la planta de tratamiento. • Reportar a su supervisor cualquier falla o avería que se presente. • Llevar una bitácora de acontecimientos que permitan hacer seguimiento las fallas o incidencias que se presenten. • Realizar mediciones de las características del agua, en caso de que existan equipos de medición. • Llevar registro de los resultados obtenidos con los equipos de medición • Interpretación de resultados obtenidos. • Solicitar los insumos requeridos para el funcionamiento de la planta de tratamiento
---	--	--

Tabla N° 1. Matriz de autoridad y responsabilidad

Se divulgó vía correo electrónico entre las partes interesadas pertinentes la matriz de responsabilidad y autoridad referida a la gestión sostenible del agua del sitio GLT Valencia (Agrobiggott, C.A.), se deja evidencia a continuación.



GLT Valencia está lista para ser certificada por AWS

Angel Giovanni Ñañez Argarín

To: Raquel Barreto Rondón; Nadia Koubbe Karahbit; Ezequiel Lopez Gascon; Karina Jose Gonzalez Castillo; Vincenzo Catalano Siega; Horang Eduardo Leo Gutierrez; Argenis Vicente Verde Mora; Anabel Romero Blanco; Vanessa Betzabeth Zavala Urquiza; Elis Alexander Mendez; Guillermo Cermenio Lugo; David Jose Yáñez Caspio; Rhoimar Barreto Matheus; Luis Ledera Mijano; Jorge Bravo Ramirez; Simon Alberto Medina Guerrero; Gerlaise Daniel Rovedas Loreto; Jesus Gonzalez Sosa; Jose Javier Herrera Hernandez; Jose Miguel Espinoza Navas; Deybis Saul Rivera Izaguirre; Cruz Armando Garcia Chavez; Manuel Gonzalez Fermin; William Alberto Martinez Perez; Jormanis Alexandra Torrealba Quiroz; Ernesto Yoel Leon Landaeta;

Follow up. Start by Wednesday, November 2, 2022. Due by Wednesday, November 2, 2022.

Matriz de Responsabilidad y Autoridad AWS 10 2022.docx
.docx File

iBuen día para todos!

Equipo, hemos entrado en la fase final previa a nuestra certificación de AWS GLT- Valencia. Gracias a ustedes y el trabajo que están llevando día a día para la gestión sostenible del agua, y la implementación del estándar "Alliance for Water Stewardship", estaremos buscando nuestra certificación mediante el logro de sus cinco pasos.

En este sentido, todos somos responsables de la gestión sustentable del agua, por esta razón adjunto podemos encontrar la matriz de Roles y Responsabilidades para este fin.

Una vez más, seamos el canal de comunicación para transmitir nuestro compromiso para el Logro de esta importante meta para nuestro site y nuestra compañía.

iContinuemos dando lo mejor de cada uno de nosotros!

OBJETIVOS Y METAS GENERALES CORPORATIVOS (ESG)

La GLT Valencia (Agrobigott, C.A.) tiene como objetivo cumplir con lo establecido en su Carta de Compromiso y, de acuerdo con las metas globales de BAT – *British American Tobacco*, también busca reducir el consumo de recursos hídricos mediante el establecimiento de metas anuales de reducción. En la imagen N° 1 se aprecian los objetivos generales y metas para cumplir con los requisitos de AWS.

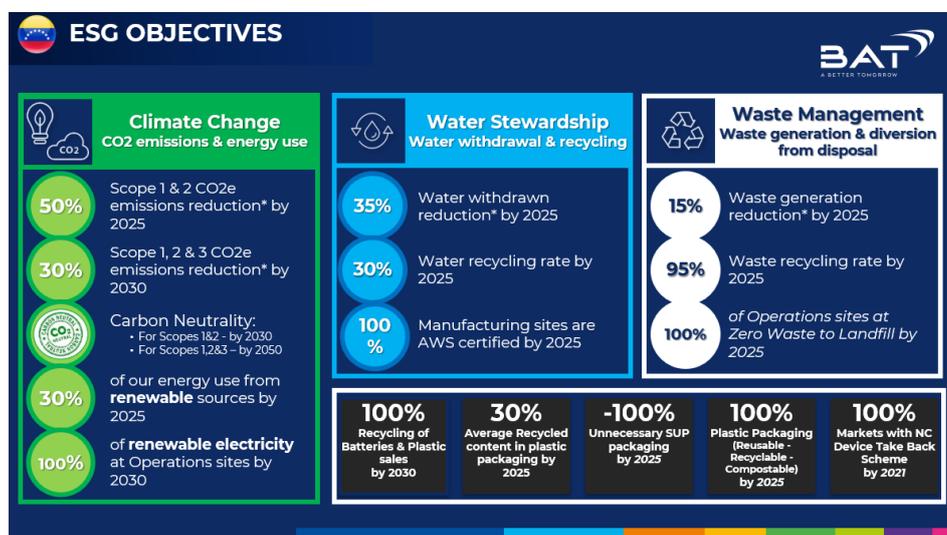


Imagen N° 1. Objetivos corporativos

1) Metas de Consumo

Los resultados obtenidos a noviembre 2022, referidos a las metas corporativas globales, se presentan en la siguiente etapa.

Utilizando la línea de base de **2017**, por directrices globales, GLT Valencia definió una reducción del **35%** en el consumo de agua para **2025**. Sin embargo, tomando esta métrica, la GLT Valencia cumplió con objetivos de reducción en el año 2021 que debían alcanzarse en el año 2025.

Como se observa en la tabla N° 2 para el año 2022, se cumplió con la reducción del 35% en el consumo de agua planificada para el 2025. Y aun cuando no estaba establecido, se cumplió con un 3,3% de porcentaje del reciclado de aguas (recuperación de condensados-sala de calderas).

VALENCIA	UNIT	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET 2022	YTD
Production	MMCE	7187.0	5701.0	3521.0	4121.0	3534.0	3450.0	3605.2
Water Withdrawn	m3	82414.0	95211.0	63119.0	57325.0	46433.0	33752.0	21573.4
Water Recycling	%	0	0	0	0	0	0	3.3

Tabla N° 2. Objetivos Generales

2) Objetivos específicos del SGSA

En función de los objetivos estratégicos corporativos, se establecieron para este periodo los siguientes objetivos específicos, los cuales fueron cumplidos según como se observa a continuación (las evidencias y registros asociados a este cumplimiento se encuentran en las carpetas correspondientes):

BIGOTT A BETTER TOMORROW		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Código			
		OBJETIVOS DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Versión			
				Vigencia			
				Fecha de Elaboración			
ALCANCE Estructura para acordar la gestión sostenible del agua en función de los objetivos establecidos y demás elementos significativos de gestión							
Números:		Estrategia		FO			
F3, F4, F5, F6, O1, O5		Desarrollar medios de comunicación como soporte a los acuerdos establecidos con las partes interesadas que participen de manera activa en las actividades inherentes a la gestión sostenible del agua. Responsables: Gerencia de sustentabilidad, asesores, Head of Leaf (Gerente de operaciones de tabaco).					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		1. Reutilizar un 30% de los efluentes generados en la planta de tratamiento de agua Agrobigott. 2. Reutilizar un 35% del condensado de calderas, para ser incorporado en el proceso productivo. 3. Establecer tres instrumentos de consenso entre las partes interesadas identificadas, que permitan definir las responsabilidades y autoridades necesarias para una buena gobernanza como pilar fundamental de la gestión sostenible del agua. 4. Establecer un conjunto de buenas prácticas de administración del agua que permitan proporcionar beneficios directos como mínimo al 90% de empleados y trabajadores de la empresa.					
OBJETIVO (S)		META (S)		INDICADOR (ES)			
Implementar en el periodo de un año un cronograma de actividades de acercamiento (reuniones, talleres de divulgación, grupos de Whatsapp), que permitan una vinculación directa con las partes interesadas identificadas para generar compromiso y liderazgo continuo de la gestión sostenible del agua.		25% de incremento trimestral acumulativo para un año		Incremento en el porcentaje de participación en actividades de acercamiento I3= $\frac{\sum(\text{Número de participantes en un periodo evaluado}}{\text{total de participantes convocados}} \times 100$			
Ítem	Fuente de Información	Fuente de Medición	Responsable de la Medición	Responsabilidad de Ejecutar la Acción	Frecuencia de Medición	Tiempo de Medición	Valor Actual
1	1. Norma AWS vigente 2. Matriz de partes interesadas 3. Resultados de encuestas realizadas a las partes interesadas 4. Estructura de contenido a divulgar	Durante el evento de comunicación, captures de Whatsapp, listas de asistencia a eventos, correos electrónicos, certificados de asistencia	Equipo de AWS y la Gerencia de sustentabilidad	Analista de Sustentabilidad y asesores contratados	Trimestralmente	A partir del tercer trimestre del año 2022 hasta el tercer trimestre del 2023	NA
MEDIDAS PARA LOGRARLO, MANTENERLO O SUPERARLO		SEGUIMIENTO DE MEDICIÓN DE EFICACIA	VALOR	FECHA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	PRÓXIMA REVISIÓN DE EFICACIA
1. Asignar recursos necesarios para la elaboración y aplicación de una encuesta a realizar a las partes interesadas internas y externas. 2. Elaborar base de datos a fin de establecer estrategias de comunicación. 3. Estructura de presentación a partes interesadas 4. Dos eventos de divulgación		Cantidad de encuestas aplicadas a las partes interesadas a partir de mayo 2022: 110 encuestados entre internos y externos a. Base de datos b. Presentación de divulgación c. Eventos de divulgación	a. 100% b. 100% c. 100%	a. 30/06/2022 b. 30/07/2022 c. 15/10/2022	a. Base de datos actualizada b. Presentación Actualizada c. Ustas de asistencia y fotos	a. Enio Soto y Raquel Barreto b. Mildred Zerpa c. Raquel Barreto	No aplica
Presupuesto asignado para este objetivo		Planificado	Fecha	Ejecutado	Riesgos asociados	Desafíos compartidos	Fechas de seguimiento
Bs 49.590,00		Bs 13.110,00	21/10/2022	Bs 7.232,79	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c om/Documents/Información%20AWS/OBJETIVO%20AWS/OBJETIVO%201	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c om/Documents/Información%20AWS/OBJETIVO%20AWS/OBJETIVO%201	15/12/2022

BIGOTT A BETTER TOMORROW		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Código			
		OBJETIVOS DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Versión			
				Vigencia			
				Fecha de Elaboración			
ALCANCE Estructura para acordar la gestión sostenible del agua en función de los objetivos establecidos y demás elementos significativos de gestión							
Números:		Estrategia		DO			
O3, D4, D6, O2, O3, O5		Desarrollar un estudio de factibilidad en el año 2022 que permita determinar la capacidad de reciclaje de condensados hacia el proceso productivo en un porcentaje significativo. Responsables: Departamento de Ingeniería, GLT, supervisión de mantenimiento, Head of Leaf (Gerente de operaciones de tabaco).					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		1. Reutilizar un 30% de los efluentes generados en la planta de tratamiento de agua Agrobigott. 2. Reutilizar un 35% del condensado de calderas, para ser incorporado en el proceso productivo. 3. Establecer tres instrumentos de consenso entre las partes interesadas identificadas, que permitan definir las responsabilidades y autoridades necesarias para una buena gobernanza como pilar fundamental de la gestión sostenible del agua. 4. Establecer un conjunto de buenas prácticas de administración del agua que permitan proporcionar beneficios directos como mínimo al 90% de empleados y trabajadores de la empresa.					
OBJETIVO (S)		META (S)		INDICADOR (ES)			
Implementar la estructura física y equipamiento necesario para recuperar y redireccionar el condensado generado en la sala de calderas hacia el proceso		25% de avance trimestral acumulativo para un año		Porcentaje de avance en implementación de proyecto I2= $\frac{\text{Número de actividades ejecutadas oportunamente}}{\text{total de actividades}}$			
Ítem	Fuente de Información	Fuente de Medición	Responsable de la Medición	Responsabilidad de Ejecutar la Acción	Frecuencia de Medición	Tiempo de Medición	Valor Actual
1	1. Balance hídrico del sitio 2. Proyecto de instalación de un sistema de medidores de flujo	Cronograma de avance de implementación del proyecto	Gerencia de sustentabilidad	Ingeniería y Gerencia GLT y DEER	Trimestralmente	A partir de la aprobación del proyecto	NA
MEDIDAS PARA LOGRARLO, MANTENERLO O SUPERARLO		SEGUIMIENTO DE MEDICIÓN DE EFICACIA	VALOR	FECHA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	PRÓXIMA REVISIÓN DE EFICACIA
Instalación de medidores de flujo de condensado, sala de calderas e infraestructura relacionada		Medición y calibración de medidores por un periodo de tres meses	100%	25/10/2022	Proyecto de ingeniería relacionado con recuperación de condensados, base de datos del flujo de agua del medidor, presupuesto	Karina Gonzalez, Jormaris Torrealba Y Ernesto León	No aplica
Presupuesto asignado para este objetivo		Planificado	Fecha	Ejecutado	Riesgos asociados	Desafíos compartidos	Fechas de seguimiento
Bs 115.007,00		Bs 115.007,00	30/09/2022	Bs 115.007,00	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c om/Documents/Información%20AWS/OBJETIVO%20AWS/OBJETIVO%201	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c om/Documents/Información%20AWS/OBJETIVO%20AWS/OBJETIVO%201	No aplica



ALLIANCE FOR WATER STEWARDSHIP

BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Código	0		
BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Versión	0		
BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Vigencia	2020		
BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Fecha de Elaboración	03/10/2022		
ALCANCE Estructura para acordar la gestión sostenible del agua en función de los objetivos establecidos y demás elementos significativos de gestión							
Números: Estrategia FA							
F2, F4, F5, A1, A2, A4, A6							
Desarrollar un estudio de factibilidad en el año 2023 que permita evaluar la viabilidad de reusar un porcentaje significativo de los efluentes generados en la planta de tratamiento de agua. Responsables: Departamento de Ingeniería, Gerencia de sustentabilidad y supervisión de mantenimiento, Head of Leaf (Gerente de operaciones de tabaco).							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA							
1. Reutilizar un 30% de los efluentes generados en la planta de tratamiento de agua Agrobiggott. 2. Reutilizar un 35% del condensado de calderas, para ser incorporado en el proceso productivo. 3. Establecer tres instrumentos de consenso entre las partes interesadas identificadas, que permitan definir las responsabilidades y autoridades necesarias para una buena gobernanza como pilar fundamental de la gestión sostenible del agua. 4. Establecer un conjunto de buenas prácticas de administración del agua que permitan proporcionar beneficios directos como mínimo al 90% de empleados y trabajadores de la empresa.							
OBJETIVO (S)		META (S)		INDICADOR (ES)			
Implementar la infraestructura y equipamiento necesario para consolidar el objetivo de reutilización de efluentes generados por en la PTAR.		25% de avance trimestral acumulado para un año		Porcentaje de avance en implementación de proyecto I1= Número de actividades ejecutadas oportunamente / total de actividades planificadas x 100			
Item	Fuente de Información	Fuente de Medición	Responsable de la Medición	Responsabilidad de Ejecutar la Acción	Frecuencia de Medición	Tiempo de Medición	Valor Actual
1	1. Balance hídrico del sitio 2. Proyecto para la reutilización de efluentes generados por la PTAR	Cronograma de avance de implementación del proyecto	Ingeniería, Gerencia de sustentabilidad, Supervisión de mantenimiento	Ingeniería, Gerencia de sustentabilidad, Supervisión de mantenimiento	Trimestralmente	A partir de la aprobación del proyecto	NA
MEDIDAS PARA LOGRARLO, MANTENERLO O SUPERARLO		SEGUIMIENTO DE MEDICIÓN DE EFICACIA	VALOR	FECHA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	PRÓXIMA REVISIÓN DE EFICACIA
a. Elaborar un proyecto de factibilidad b. Presupuesto anual asignado c. De ser factible, implementar el proyecto		a. Informe del proyecto de factibilidad, elaborado por expertos b. Presupuesto anual asignado c. Seguimiento y cumplimiento de cronograma de implementación del proyecto	a. 0% b. 0% c. 0%	25/10/2022	a. No se presenta evidencia debido a que la fecha de seguimiento no se ha encontrado el experto que pueda elaborar el proyecto de factibilidad. b y c. No se presentan evidencias ya que estos dependen de la ejecución de a.	Karina Gonzalez, Ernesto León, Horang Leo, Ezequiel Lopez	15/12/2022
Presupuesto asignado para este objetivo		Planificado	Fecha	Ejecutado	Riesgos asociados	Desafíos compartidos	Fechas de seguimiento
a, b y c. Bs 120.672,00		a, b y c. Bs 120.672,01	25/10/2022	0%	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c.com/Documents/Información%20AWS/OBJETIVOS%20AWS/OBJETIVO%201/OBJETIVO%201_7_3/FOPS-0126%20Factores%20de%20Riesgo%20y%20Oportunidad%20AWS%20072022.xlsx	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c.com/Documents/Información%20AWS/OBJETIVOS%20AWS/OBJETIVO%201_6_1/MA-TRIZ%20IDENTIFICACION%20DE%20DESAFIOS%20DEL%20AGUA%20150322.xlsx	15/12/2022

BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Código	0		
BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Versión	0		
BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Vigencia	2020		
BIGOTT		SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA		Fecha de Elaboración	03/10/2022		
ALCANCE Estructura para acordar la gestión sostenible del agua en función de los objetivos establecidos y demás elementos significativos de gestión							
Números: Estrategia DA							
D2, D6, A3							
Desarrollar medios de divulgación, sensibilización y concientización hacia trabajadores y empleados de Agrobiggott sobre el impacto relevante que tiene en la calidad de vida de cada uno de ellos aplicar las buenas prácticas de agua, higiene y saneamiento. Responsables: Gerencia de sustentabilidad, LEX, asesores, Head of Leaf (Gerente de operaciones de tabaco).							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA							
1. Reutilizar un 30% de los efluentes generados en la planta de tratamiento de agua Agrobiggott. 2. Reutilizar un 35% del condensado de calderas, para ser incorporado en el proceso productivo. 3. Establecer tres instrumentos de consenso entre las partes interesadas identificadas, que permitan definir las responsabilidades y autoridades necesarias para una buena gobernanza como pilar fundamental de la gestión sostenible del agua. 4. Establecer un conjunto de buenas prácticas de administración del agua que permitan proporcionar beneficios directos como mínimo al 90% de empleados y trabajadores de la empresa.							
OBJETIVO (S)		META (S)		INDICADOR (ES)			
Implementar una campaña de comunicación que permita que los trabajadores y empleados conozcan el impacto de la falta de buenas practicas que son extensivas a sus hogares, mejorando su calidad de vida; evaluada (la campaña) a través de encuestas.		75% del personal comprometido con la aplicación de buenas prácticas WASH en su vida cotidiana		Mantener el porcentaje del personal que aplica las buenas prácticas del WASH en su vida cotidiana. I4= Número de personal Agrobiggott que aplica buenas prácticas de WASH / total de empleados/trabajadores x 100			
Item	Fuente de Información	Fuente de Medición	Responsable de la Medición	Responsabilidad de Ejecutar la Acción	Frecuencia de Medición	Tiempo de Medición	Valor Actual
1	1. Norma AWS vigente 2. Listado de trabajadores y empleados de Agrobiggott que se van a involucrar 3. Resultados de encuestas realizadas a los trabajadores y empleados	Durante el evento de comunicación, captures de Whatsapp, listas de asistencia a eventos, correos electrónicos, certificados de asistencia	Equipo de AWS, LEX y la Gerencia de sustentabilidad	Analista de Sustentabilidad, LEX y asesores contratados	Semestral	A partir del primer trimestre del año 2023	NA
MEDIDAS PARA LOGRARLO, MANTENERLO O SUPERARLO		SEGUIMIENTO DE MEDICIÓN DE EFICACIA	VALOR	FECHA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	PRÓXIMA REVISIÓN DE EFICACIA
1. Asignar recursos necesarios para ejecución de talleres de divulgación y reuniones con partes interesadas. 2. Evaluar el cumplimiento con el cronograma establecido.		Cantidad de eventos de divulgación ejecutados a partir de agosto 2022: a. 18 eventos de divulgación a partes interesadas internas b. 29 eventos de divulgación a partes interesadas externas	a. 100% b. 55,17%	a. 4/10/2022 b. 21/10/2022	a. Listas de asistencia, folletos de recibido, fotos b. Lista de participación, folletos de recibido, fotos	a. Raquel Barreto b. Raquel Barreto y Fanny Rodriguez	a. No aplica b. 15/12/2022
Presupuesto asignado para este objetivo		Planificado	Fecha	Ejecutado	Riesgos asociados	Desafíos compartidos	Fechas de seguimiento
Bs 49.590,00		Bs 13.110,00	21/10/2022	Bs 7.232,79	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c.com/Documents/Información%20AWS/OBJETIVOS%20AWS/OBJETIVO%201/OBJETIVO%201_7_3/FOPS-0126%20Factores%20de%20Riesgo%20y%20Oportunidad%20AWS%20072022.xlsx	https://bat-my.sharepoint.com/personal/85143363_bat_c.com/Documents/Información%20AWS/OBJETIVOS%20AWS/OBJETIVO%201_6_1/MA-TRIZ%20IDENTIFICACION%20DE%20DESAFIOS%20DEL%20AGUA%20150322.xlsx	15/12/2022

3) Mitigación de Riesgos (Vulnerabilidades)- Gestión de Oportunidades

A continuación, se presenta un ejemplo de la ejecución de los planes de mitigación de riesgos por cada área estratégica (Gobernanza, Calidad de Aguas, Áreas Importantes relacionadas con el Agua, WASH y Equilibrio Hídrico), los registros y evidencias relacionadas con esta gestión se encuentran en las carpetas correspondientes.

3.1. Gestión de Riesgos (Vulnerabilidades)

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA				FOPS-126									
		IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO				Marzo 2022		Raquel Barreto							
		PROCESO		Gestión de Equilibrio Hídrico Sostenible											
N°	Riesgo Identificado	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL RIESGO		EFECTO O CONSECUENCIA DEL RIESGO	EFECTO DEL RIESGO AL MATERIALIZARSE		Valoración del Riesgo		Nivel de Intervención al Riesgo	ACCIONES PARA MITIGAR O PREVENIR EL RIESGO	RESPONSABLES DEL PLAN DE ACCIÓN (ES)	SOPORTE UTILIZADO PARA VERIFICACIÓN DE ACCIONES	EFICACIA DE LAS ACCIONES (PORCENTAJE)	FECHA DE SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES (PORCENTAJE) (En que porcentaje se cumplieron las acciones preventivas planteadas)
		Valor	Causa		Valor	Incidencia al Proceso									
1	No se conoce el equilibrio hidrológico de las cuencas donde están localizadas las operaciones de los proveedores de insumos primarios fuera del sitio	1	No se conoce el uso de agua virtual en insumos primarios suministrados por proveedores, fuera del sitio	No se puede estimar el impacto en cantidad y calidad del agua fuera del sitio	1	No se puede conocer el riesgo asociado al negocio por el uso indirecto del agua y la gestión sostenible de la misma	1	ALTO	Gestión de acciones de intervención inmediata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar proveedores de insumo primario que tengan impacto significativo en la cadena de suministro, creación, procesamiento y transporte de los bienes y servicios. 2. Calificar la criticidad de los proveedores a fin de poder calcular la huella hídrica en otras cuencas fuera del sitio. 3. Identificar las condiciones climáticas de las cuencas donde los proveedores críticos fueron identificados. 4. Identificar las condiciones de suelo de las cuencas donde los proveedores críticos fueron identificados. 5. Establecer los niveles de producción y rendimiento de los proveedores seleccionados como críticos y calcular y establecer directrices sobre la huella hídrica en relación a los proveedores críticos establecidos. 	Asesores expertos en el área, Gerencia LEAF, Gerencia de sustentabilidad, Head of Leaf	Identificación y cálculos de huella hídrica del uso virtual del agua por proveedores de insumos y servicios.	100%	Julio 2022	100%
2	No se conoce el equilibrio hidrológico de la cuenca donde está localizado el sitio	1	No se conoce los elementos climáticos (precipitación, temperatura, radiación, humedad del aire, velocidad del viento), flujos de agua de la cuenca (escorrentía superficial y subsuperficial, flujo base, recarga de acuíferos y rendimiento de agua)	Aumento de los niveles de riesgo del mal uso del agua de la cuenca donde se encuentra el sitio	1	No se puede establecer un balance hídrico del sitio que permita una gestión sostenible del agua	1	ALTO	Gestión de acciones de intervención inmediata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un estudio de caracterización de la cuenca. 2. Se cuantificará el equilibrio hídrico de la cuenca con indicación de la varianza anual y estacional. 3. Se establecerá cuál es el cuerpo de agua del cual se hace la captación en el sitio. 4. Se establecerán los parámetros de captación del agua subterránea. 	Asesores expertos en el área, Gerencia LEAF, Gerencia de sustentabilidad, Head of Leaf y coordinación de servicios generales	Informes y estudios especializados	100%	Octubre 2022	100%
3	No se conoce el equilibrio hídrico del sitio	1	Se tiene poca información histórica sobre el uso de las entradas, salidas y almacenamiento de agua en el sitio	No se puede establecer el balance hídrico del sitio	1	No se puede realizar una gestión sostenible del agua en el sitio	1	ALTO	Gestión de acciones de intervención inmediata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Captación de datos relacionados con entrada, salidas, cambios y almacenamiento del agua en el sitio. 2. Identificar los procesos productivos, consumos de agua, pérdida, recuperación y reúso. 3. Realizar el balance hídrico del sitio y su mapeo respectivo. 4. Determinar la demanda máxima que permita minimizar los riesgos, en relación con la disponibilidad del agua en el sitio. 	Asesores expertos en el área, Gerencia LEAF, Gerencia de sustentabilidad, Head of Leaf	Informes y estudios especializados	100%	Septiembre 2022	100%



3.2. Gestión de Oportunidad

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA				Código	FOPS 126						
		IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE OPORTUNIDAD				Fecha	Marzo 2022						
						Realizado por:	Raquel Barreto						
		PROCESO				Gestión de Equilibrio Hídrico Sostenible							
Nº	Factor de Oportunidades (Causa)	PROBABILIDAD DE LA CAUSA		Factor de Oportunidad (Efecto)	PROBABILIDAD DEL EFECTO		Valoración de oportunidad	Acciones para el logro de la Oportunidad	Responsables	Fechas de Cumplimiento	Medio de Comunicación o Registro de Acciones	Seguimiento de Acciones	Eficacia de Acciones
		Valor	Causa		Valor	Incidencia al Proceso							
1	Se conoce el equilibrio hidrológico de las cuencas donde están localizadas las operaciones de los proveedores de insumos primarios fuera del sitio	1	Se conoce el uso de agua virtual en insumos primarios suministrados por proveedores, fuera del sitio	Se puede estimar el impacto en cantidad del agua fuera del sitio	1	Se tiene estimado el riesgo asociado al negocio por el uso indirecto del agua y la gestión sostenible de la misma	1,00	<ol style="list-style-type: none"> Identificación de proveedores de insumo primario que tengan impacto significativo en la cadena de suministro, creación, procesamiento y transporte de los bienes y servicios. Se tiene el cálculo de la huella hídrica en otras cuencas fuera del sitio. Estimaciones de las condiciones climáticas de las cuencas donde los proveedores críticos fueron identificados. Estimaciones de las condiciones de suelo de las cuencas donde los proveedores críticos fueron identificados. Se tienen los niveles de producción y rendimiento de los proveedores seleccionados como críticos y se calculó y establecieron directrices sobre la huella hídrica en relación a los proveedores críticos establecidos. 	Asesores expertos en el área, Gerencia LEAF, Gerencia de sustentabilidad, Head of Leaf	Julio 2022	Identificación y cálculos de huella hídrica del uso virtual del agua por proveedores de insumos y servicios.	Julio 2022	100%
2	Se conoce el equilibrio hidrológico de la cuenca donde está localizado el sitio	0.5	Se conocen los elementos climáticos (precipitación, temperatura, radiación, humedad del aire, velocidad del viento), flujos de agua de la cuenca (escorrentía superficial y subsuperficial, flujo base, recarga de acuíferos y rendimiento de agua)	Disminución de los niveles de riesgo por el uso del agua de la cuenca donde se encuentra el sitio	0.5	Se establece un balance hídrico del sitio para una gestión sostenible del agua	0.25	<ol style="list-style-type: none"> Se tiene estudio de caracterización de la cuenca. Realizar equilibrio hídrico de la cuenca con indicación de la varianza anual y estacional. Se establece cual es el cuerpo de agua del cual se hace la captación en el sitio. Se establece los parámetros de captación del agua subterránea. 	Asesores expertos en el área, Gerencia LEAF, Gerencia de sustentabilidad, Head of Leaf y coordinación de servicios generales	Septiembre 2022	Informes y estudios especializados	Octubre 2022	100%
2	Se conoce el equilibrio hídrico del sitio	0.5	Se recopiló información sobre el uso de las entradas, salidas y almacenamiento de agua en el sitio	Se establecerá el balance hídrico del sitio	0.5	Se puede realizar una gestión sostenible del agua en el sitio	0.25	<ol style="list-style-type: none"> Captación de datos relacionados con entrada, salidas, cambios y almacenamiento del agua en el sitio. Identificar los procesos productivos, consumos de agua, pérdida, recuperación y rehuso. Realizar el balance hídrico del sitio y su mapeo respectivo. Determinar la demanda máxima que permita minimizar los riesgos, en relación con la disponibilidad del agua en el sitio. 	Asesores expertos en el área, Gerencia LEAF, Gerencia de sustentabilidad, Head of Leaf	Septiembre 2022	Informes y estudios especializados	Septiembre 2022	100%



4) Participación de los Stakeholders

La integración con los actores clave externos e internos es fundamental para garantizar una gestión eficiente de los recursos hídricos, especialmente en la microcuenca de San Diego, donde se encuentra GLT Valencia (Agrobigott, C.A.).

El compromiso externo es llevado a cabo por el equipo de Sustentabilidad del sitio, a través de eventos de divulgación, reuniones cara a cara y entrevistas. El compromiso interno también es llevado a cabo por el departamento de Sustentabilidad con el apoyo del equipo de LEX para difundir campañas de sensibilización y acciones internas.

A continuación se presenta resultados del plan de gestión sostenible de agua asociada a la participación de las partes interesadas internas y externas.

4.1. Se identificaron los niveles de compromiso e influencia para la gestión sostenible del agua del sitio, obteniéndose los siguientes resultados:

CUADRO RESUMEN NIVEL DE COMPROMISO RESPECTO
AL TOTAL DE ENCUESTADOS (110)

Parte interesada	Muy alto compromiso %	Alto compromiso %
Personal	21,0	26,3
Empresas circundantes	38,0	23,8
Empresas de servicio	14,0	21,0
Productores	40	23,3

CUADRO RESUMEN NIVEL DE INFLUENCIA RESPECTO AL
TOTAL DE ENCUESTADOS (110)

Parte interesada	Alta Influencia (dentro de su grupo) %	Alta influencia (Todas las partes interesadas)
Personal	21,0	3,6
Empresas circundantes	28,5	5,4
Empresas de servicio	0	0
Productores	26,6	7,2
Instituciones	50,0	12,7

A partir de estos resultados se elaboro una matriz de partes interesadas que incluyera un plan de acción a fin de desarrollar estrategias en conjunto. A continuación se presenta parte de esta matriz, el documento completo (evidencias y registros de este seguimiento) se encuentra en las carpetas correspondientes:


PARTES INTERESADAS ASOCIADAS AL WASH

RF-1002018-4 Código: FOPS-011 Fecha de elaboración: Junio 2022 Realizado por: Raquel Romero, Ferny Rodríguez y Néstor Zúñiga

INTERNO / EXTERNO	PORTE INTERESADA	INTERES	INFLUENCIA	DESAFÍOS	GRUPOS DE INTERES	IMPACTO Y RELEVANCIA PARA LA EMPRESA	CLASIFICACIÓN POR IMPACTO	ACCIÓN ASOCIADA A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	ACCIÓN ASOCIADA A LOS DESAFÍOS	RESPONSABLES DE ACCIONES	MEDICIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES ASOCIADA A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	MEDICIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES ASOCIADA A LOS DESAFÍOS	FECHA DE SEGUIMIENTO
Externas	Empleados y trabajadores de la organización	Condiciones laborales adecuadas y cumplimiento con el WASH (Agua potable, saneamiento e higiene para todos)	Implementar un plan para proporcionar acceso al agua potable segura, saneamiento efectivo e higiene protectora de todos los trabajadores	No tener suficiente agua para sus necesidades básicas debido a racionamiento	Trabajadores	Critico	Influyente	Generar proactivamente su participación en la gestión sostenible del agua a fin de cumplir con el marco legal correspondiente	Implementar y hacer seguimiento a las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH), establecidas por la alta dirección del sitio	Alta dirección, empleados y trabajadores de la organización, Gerencia de sustentabilidad	Si fue eficaz, se tienen las carteleras, se realizaron charlas, se divulgaron folletos informativos, se enviaron correos divulgativos.	Si fue eficaz, se implementaron medidas relacionadas con las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH). Se tiene la sala de cloración, sala de potabilización, los baños, las duchas, botellones de agua.	27/10/2022
	Proveedores de materia prima	Planificación de la producción, recepción de los materiales productivos, recibir insumos y métodos acordados para realizar una mejor gestión sostenible del agua en sus actividades	Cumplimiento de la planificación, Que la huella hídrica sea mínima y que su uso de agua virtual sea controlado, lograr obtener conocimientos suficientes para una mejor gestión sostenible del agua en sus actividades	Preocupación sobre ciclos de sequía y escasez de agua en el sitio de generación de la materia prima	Proveedor	Critico	Colabora	Involucrar y mantener satisfecho sobre el uso racional y gestión sostenible del agua	Establecer un programa de asesoramiento a los productores de materia prima sobre la gestión sostenible del agua en sus actividades productivas	Gerencia de LEAF	Si fue eficaz, se le hizo encuestas sobre la gestión del agua en las zonas productoras, se les entregó folletos y se realizaron charlas con información relacionada con la gestión sostenible del agua.	Si fue eficaz, se le dictaron charlas sobre la gestión sostenible del agua, se les asesoró sobre la gestión de riego de forma sostenible.	27/10/2022
	Contratista de mantenimiento y limpieza	Desarrollo de actividades sin inconvenientes, recibir insumos y métodos acordados para realizar una mejor gestión sostenible del agua en sus actividades	Reconocimiento en la empresa, Que la huella hídrica sea mínima y que su uso de agua virtual sea controlado, lograr obtener conocimientos suficientes para una mejor gestión sostenible del agua en sus actividades	No poseer agua oportuna para realizar las actividades	Contratista	Básico	Colabora	Involucrar y mantener satisfecho sobre el uso racional y gestión sostenible del agua	Establecer, implementar y monitorear un plan de mantenimiento preventivo que garantice el suministro oportuno de agua y su gestión sostenible	Gerencia de servicios generales y contratistas	Si fue eficaz, se le hizo encuestas sobre la gestión del agua, se les involucro en el plan de gestión sostenible del agua.	Si fue eficaz, se tiene monitoreo del suministro de agua y su gestión sostenible.	27/10/2022
	Conseccionario de comedor	Desarrollo de actividades sin inconvenientes, recibir insumos y métodos acordados para realizar una mejor gestión sostenible del agua en sus actividades	Reconocimiento en la empresa, Que la huella hídrica sea mínima y que su uso de agua virtual sea controlado, lograr obtener conocimientos suficientes para una mejor gestión sostenible del agua en sus actividades	No poseer agua con calidad potable para realizar las actividades que involucren alimentos (WASH)	Contratista	Complementario	Colabora	Involucrar y mantener satisfecho sobre el uso racional y gestión sostenible del agua	Implementar un sistema de cloración de agua, un Programa de sanitización y limpieza del área de cocina y comedor (WASH), un plan de concientización para el manejo sostenible del agua para las actividades del comedor	Gerencia de servicios generales, contratistas de mantenimiento, proveedores de cloro, conseccionario del comedor y Gerencia de sustentabilidad	Si fue eficaz, se le hizo encuestas sobre la gestión del agua, se les involucro en el plan de gestión sostenible del agua.	Si fue eficaz, se implemento sistema de cloración de agua, y de sanitización y limpieza del área de cocina y comedor, así como también se le dio charlas sobre el manejo de agua.	27/10/2022
	Junta Directiva y Alta Dirección de la Compañía		Altos estándares de Calidad y Ambiente, Cumplimiento Legal y Alta participación en el Mercado. Y cumplimiento en el corto, mediano y largo plazo de la gestión sostenible del agua.	Inquietud sobre la calidad del agua y la gestión sostenible de la misma dentro del proceso productivo	Junta Directiva y Alta Dirección	Critico	Influyente	Generar proactivamente su participación en la gestión sostenible del agua a fin de cumplir con el marco legal correspondiente	Implementar y hacer seguimiento a las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH), establecidas por la alta dirección del sitio	Alta dirección, empleados y trabajadores de la organización, Gerencia de sustentabilidad	Si fue eficaz, se tienen los correos de participación relacionados con la gestión sostenible del agua, la carta de compromisos, los objetivos del plan de gestión y la misión y visión firmados por la alta dirección, y han participado en reuniones de seguimiento semanal de la gestión sostenible del agua.	Si fue eficaz, se implementaron medidas relacionadas con las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH). Se tiene la sala de cloración, sala de potabilización, los baños, las duchas, botellones de agua.	27/10/2022
Internas	British American Tobacco - Casa Matriz	Retenibilidad y Sustentabilidad del negocio	Altos estándares de Calidad y Ambiente, Cumplimiento Legal y Alta participación en el Mercado. Y cumplimiento en el corto, mediano y largo plazo de la gestión sostenible del agua.	No cumplir con los estándares internacionales sobre el manejo sostenible del agua debido a factores regulatorios en la zona	Junta Directiva y Alta Dirección	Critico	Influyente	Involucrar y mantener satisfecho sobre el uso racional y gestión sostenible del agua	Implementar y hacer seguimiento a las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH), establecidas por la alta dirección del sitio	Alta dirección, empleados y trabajadores de la organización, Gerencia de sustentabilidad	Si fue eficaz, se realizaron inversión para la mejora de la gestión sostenible del agua, se les comunico por correos electrónicos los avances en las mejoras de la gestión sostenible del agua.	Si fue eficaz, se implementaron medidas relacionadas con las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH). Se tiene la sala de cloración, sala de potabilización, los baños, las duchas, botellones de agua.	27/10/2022
	Gerencia de Sustentabilidad	Recursos materiales técnicos y de personal para gestionar el sistema sostenible del agua	Gestionar el sistema sostenible del agua y obtener las certificaciones y acreditaciones necesarias	Preocupación por el manejo sostenible del agua y la calidad de los vertidos	Alta dirección	Critico	Influyente	Generar proactivamente su participación en la gestión sostenible del agua a fin de cumplir con el marco legal correspondiente	Implementar y hacer seguimiento a las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH), establecidas por la alta dirección del sitio	Alta dirección, empleados y trabajadores de la organización, Gerencia de sustentabilidad	Si fue eficaz, se han diseñado encuestas, charlas, folletos, correos relacionados con la gestión sostenible del agua, se ha realizado mejoras en la PPAE, se ha tenido contacto personal con las partes interesadas externas e internas relacionadas con la gestión sostenible del agua.	Si fue eficaz, se implementaron medidas relacionadas con las políticas de sanitización y potabilización del agua (WASH). Se tiene la sala de cloración, sala de potabilización, los baños, las duchas, botellones de agua.	27/10/2022
	Líderes de procesos	Mantenerse actualizados en los requisitos de la gestión sostenible del agua y cumplimiento con la norma AWS	Cumplimiento de los requisitos solicitados para minimizar los impactos sobre la gestión sostenible del agua. Buena calidad del agua.	Tener oportunamente agua para cumplir con los requisitos técnicos establecidos para el producto final	Trabajadores	Básico	Influyente	Generar proactivamente su participación en la gestión sostenible del agua a fin de cumplir con el marco legal correspondiente	Garantizar los programas de mantenimiento preventivo de la infraestructura física y equipamiento asociados con el suministro de agua para la operación	Líderes de procesos, gerencia de servicios generales, supervisión de mantenimiento, alta dirección y Gerencia de sustentabilidad	Si fue eficaz, se han realizado las mejoras en la infraestructura relacionada con la gestión sostenible del agua, han participado en las charlas de divulgación sobre la gestión sostenible del agua, también han participado en las reuniones semanales de seguimiento de gestión del agua.	Si fue eficaz, se han realizado mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física y equipamiento asociados con el suministro de agua para la operación.	27/10/2022
	Gerencia de Servicios Generales	Realizar oportunamente los programas de mantenimiento asociados al equipamiento de los controles operacionales relacionados con la gestión sostenible del agua	Cumplimiento correcto sin paradas de la infraestructura física del manejo sostenible del agua	No poder controlar las fugas asociadas a la infraestructura física del manejo sostenible del agua	Trabajadores	Critico	Influyente	Generar proactivamente su participación en la gestión sostenible del agua a fin de cumplir con el marco legal correspondiente	Establecer un plan de monitoreo del sistema de medidores de agua, que permita detectar oportunamente desviaciones en los flujos establecidos, implementar planes de contingencia	Gerencia de servicios generales	Si fue eficaz, se han realizado las mejoras en la infraestructura relacionada con la gestión sostenible del agua, han participado en las charlas de divulgación sobre la gestión sostenible del agua, también han participado en las reuniones semanales de seguimiento de gestión del agua.	Si fue eficaz, se realizó seguimiento a los medidores de agua, se hacen mediciones diarias y se registran en una base de datos para monitoreo continuo.	27/10/2022
	Asesores y Contratistas	Obtención de información y sinceridad por parte de los asesores asociados con la gestión sostenible de las aguas.	Consideración de las recomendaciones realizadas con respecto a la gestión sostenible de las aguas, y cumplimiento de los requisitos legales establecidos	Preocupación sobre el no cumplimiento con los marcos regulatorios o reglamentarios que puedan ser establecidos de forma imprevista por entes gubernamentales con autoridad en el sitio	Proveedor	Básico	Colabora	Involucrar y mantener satisfecho sobre el uso racional y gestión sostenible del agua	Seguimiento mensual por parte de los asesores y contratistas del cumplimiento regulatorio asociado con la gestión sostenible del agua	Alta dirección, Gerencia de sustentabilidad, asesores y contratistas	Si fue eficaz, han realizado estudios relacionados con la gestión sostenible del agua, mejoras en la infraestructura, transmitido sus conocimientos, se tienen informes y proyectos asociados a la gestión sostenible del agua.	Si fue eficaz, se hizo seguimiento mensual al cumplimiento regulatorio, se tiene la matriz técnica legal relacionada con la gestión sostenible del agua.	27/10/2022

Imagen N° 2. Partes interesadas



5) Inversiones en Nuevos Proyectos

El *3 Years Plan* (3YP) es la metodología utilizada por el sitio y el Grupo British American Tobacco Venezuela para asignar las inversiones que deben ser realizadas en el sitio, con el objetivo de mejorar los equipos, el rendimiento y la reducción del consumo de agua.

El plan es administrado por el equipo local, que realiza un seguimiento del proceso desde los estudios / evaluaciones hasta la implementación final.

Como se muestra a continuación, estos son los resultados a la fecha de los proyectos de inversión que promueven las mejoras del sitio:

Initiative (description)	Year	%Execution	Water withdrawn reduction (m3/year)	Water Recycling (m3/year)	Investment / Budget (USD)	Purchase Order Document
Water Metering Level 2	2022	100%	10,321.00	-	47,785.29	4601214914 4601257842
Boiler Condensate Return System	2022	100%	736.30	736.30	4,077.40	4601213970
Overhaul Water Treatment Plant	2022	100%	-	-	88,000.00	4601253567
Stem washing process elimination	2022	100%	1,895.00	-	-	N/A
Recycling Feasibility Study for the effluent from water treatment plant	2022	30%	-	-	14,400.00	4601264296
Water Treatment & Recycling Plant (Boiler)	2023	Planned	3,874.50	4,305.00	76,800.00	Planned
New water distribution system in Valencia - Part 1	2024	Planned	5,760.00	-	256.00	Planned

Tabla N°3: 3YP con lista de proyectos/inversiones ejecutadas a noviembre de 2022.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

La evaluación del desempeño de la gestión sostenible del agua del sitio GLT Valencia (Agrobigott, C.A.) se considera satisfactoria y eficaz en su medición por los siguientes resultados obtenidos:

- Se realizó estatus de cierre de GAPS reportados en febrero de 2022 como resultado de la auditoria de diagnóstico AWS 2.0, obteniéndose lo siguiente:
 - De un total de 60 GAPS declarados se cerró el 100% de los mismos (evidencia y registros archivados en las carpetas correspondientes).
 - De 3 observaciones declaradas se cerró el 100% de las mismas (evidencia y registros archivados en las carpetas correspondientes).
- Objetivo 1: Implementar en el periodo de un año un cronograma de actividades de acercamiento (reuniones, talleres de divulgación, grupos de WhatsApp), que permitan una vinculación directa con las partes interesadas identificadas para generar compromiso y liderazgo continuo de la gestión sostenible del agua.

Meta: 25% de incremento trimestral acumulativo para un año

Indicador: Incremento en el porcentaje de participación en actividades de acercamiento

$I3 = \frac{\sum(\text{Número de participantes en un periodo evaluado}}{\text{total de participantes}}$



ALLIANCE FOR
WATER STEWARDSHIP

convocados x 100)

Resultado: 100% de cumplimiento

Objetivo 2: Implementar la estructura física y equipamiento necesario para recuperar y redireccionar el condensado generado en la sala de calderas hacia el proceso productivo.

Meta: 25% de avance trimestral acumulativo para un año

Indicador: Porcentaje de avance en implementación de proyecto

I2=Número de actividades ejecutadas oportunamente / total de actividades planificadas x 100

Resultado: 100% de cumplimiento

Objetivo 3: Implementar la infraestructura y equipamiento necesario para consolidar el objetivo de reutilización de efluentes generados por en la PTAR.

Meta: 25% de avance trimestral acumulativo para un año

Indicador: Porcentaje de avance en implementación de proyecto

I1=Número de actividades ejecutadas oportunamente / total de actividades planificadas x 100

Resultado: 0% de cumplimiento

Causa del incumplimiento con la meta: Por decisión de negocio, se priorizaron por ejecución financiera proyectos con mayor criticidad.

Objetivo 4: Implementar una campaña de comunicación que permita que los trabajadores y empleados conozcan el impacto de la falta de buenas prácticas que son extensivas a sus hogares, mejorando su calidad de vida; evaluada (la campaña) a través de encuestas.

Meta: 75% del personal comprometido con la aplicación de buenas prácticas WASH en su vida cotidiana

Indicador: Mantener el porcentaje del personal que aplica las buenas prácticas del WASH en su vida cotidiana.

I4= Número de personal Agrobigott que aplica buenas prácticas de WASH / total de empleados y trabajadores x 100

Resultado: 77,59% de cumplimiento

Causa del incumplimiento con la meta: reprogramación de eventos de sensibilización y divulgación de AWS por turnos de trabajo.

3. A la fecha han sido eficaces las acciones implementadas y ejecutadas según la matriz de riesgos y oportunidades asociadas a cada uno de los 5 macroobjetivos, como son: Buena Gobernanza, Calidad de Agua, Áreas Importantes Relacionadas, Equilibrio Hídrico y WASH. Es importante aclarar que todos los riesgos significativos por su nivel de criticidad fueron abordados de manera eficaz, obteniendo resultados satisfactorios.
4. Se recopilaron datos relevantes sobre la gestión sostenible del agua en el sitio, y con los mismos se estableció un balance hídrico a partir del mes de agosto. Actualmente se llevan las bases de datos mensual con la finalidad de poder incrementar la base de datos y poder realizar un balance hídrico anual, que permita al sitio mejorar oportunamente su gestión sostenible del agua.
5. A septiembre 2022, se presenta a continuación el estatus de ejecución del presupuesto planificado para la gestión sostenible del agua:

Porcentaje Planificado Año 2022	Porcentaje ejecutado Septiembre 2022		
100%	48%		
Áreas involucradas	Dolares ejecutados a septiembre 2022 por área	Dolares planificados por área 2022	Porcentaje de ejecución a Septiembre 2022
Calderas	13,387.60	13,387.60	100.00
Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)	3,288.13	92,090.43	3.57
Asesorías	20,271.00	42,945.00	47.20
Sist agua potable	101,095.96	139,708.07	72.36



ALLIANCE FOR
WATER STEWARDSHIP

6. Entre las recomendaciones más importantes podemos destacar:
 - a. Se mantendrán los medios de comunicación establecidos para informar de manera oportuna y pertinente a las partes interesadas sobre los resultados y evaluación del desempeño obtenidos a la fecha; esto con la finalidad de poder obtener retroalimentación de las mismas, que contribuya a consolidar la gobernanza de la gestión sostenible del agua.
 - b. Se recomienda contratar expertos en las diferentes áreas técnicas, legales y de gestión que permitan generar datos e información oportuna, significativa y relevante para la actualización del plan de gestión sostenible del agua (administración) del sitio.
 - c. Se debe mantener un monitoreo continuo de la calidad del agua en los diferentes puntos de captación para asegurar el compromiso del sitio con el medio ambiente, las áreas importantes relacionadas con el agua y las partes interesadas.

DOCUMENTACIÓN

Todos los documentos registros y evidencias asociados a la gestión sostenible del agua se encuentran resguardados en Sharepoint del sitio con toda la información relacionada a AWS; resguardando siempre los niveles de acceso y confidencialidad de la misma establecidos en las políticas internas del sitio GLT Valencia (Agrobigott, C.A.).

Angel Ñañez

Head Of Leaf
GLT Valencia | BAT Venezuela

ANEXOS

A continuación, se presenta la lista maestra de documentos asociados a la gestión sostenible del agua a septiembre 2022, y su ubicación en la carpeta de Sharepoint.

Documento	Carpeta
Diagrama de Flujo PTAR	OBJETIVO 1.1.1
Planos de aguas blancas	OBJETIVO 1.1.1
Planos aguas sanitarias	OBJETIVO 1.1.1
Planos aguas pluvial	OBJETIVO 1.1.1
Planos efluentes industriales	OBJETIVO 1.1.1
Planos topográficos	OBJETIVO 1.1.1
Planos tuberías condensado	OBJETIVO 1.1.1
A71 Planos tuberías conraíncendio V0	OBJETIVO 1.1.1
A72 Planos tuberías conraíncendio V0	OBJETIVO 1.1.1
A73 Planos tuberías conraíncendio V0	OBJETIVO 1.1.1
A74 Planos tuberías conraíncendio V0	OBJETIVO 1.1.1
A7 Planos tuberías conraíncendio V0	OBJETIVO 1.1.1
Imágenes Sistema regional del centro I y II	OBJETIVO 1.1.1
Cuenca San Diego Avance 1_1	OBJETIVO 1.1.1
Informe acuífero agrobígot	OBJETIVO 1.1.1
Informe cuenca río San Diego	OBJETIVO 1.1.1
Informe objetivo 1.1 definitivo	OBJETIVO 1.1.1
Radio de acción 1Km	OBJETIVO 1.1.1
Agrobígot, EIAS del pozo	OBJETIVO 1.1.1.D
carta hidrocentro	OBJETIVO 1.1.1.D
Constancia de entrega carta a Hidrocentro	OBJETIVO 1.1.1.D
Factura Hidrocentro agosto	OBJETIVO 1.1.1.D
Factura Hidrocentro septiembre	OBJETIVO 1.1.1.D
OBJETIVO 1.1.1.D (Declaratoria de que no tenemos proveedor de agua)	OBJETIVO 1.1.1.D

OBJETIVO 1.1.1.E Puntos de vertido y proveedor de servicios de aguas residuales, si procede, y cuerpo de agua receptora final.	OBJETIVO 1.1.1.E
OBJETIVO 1.1.1.E	OBJETIVO 1.1.1.E
Cuenca San Diego Avance 1_1	OBJETIVO 1.1.1.F
Anexo obj 1.2 encuestas partes interesadas	OBJETIVO 1.2.1.A
Aprobación de Atenas para encuesta a partes interesadas y personal Agrobigott	OBJETIVO 1.2.1.A
Aprobación de Atenas para encuesta a proveedores	OBJETIVO 1.2.1.A
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua por parte de nuestros proveedores	OBJETIVO 1.2.1.A
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua en la zona de San Diego	OBJETIVO 1.2.1.A
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua en las fincas de tabaco	OBJETIVO 1.2.1.A
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua dentro de Agrobigott	OBJETIVO 1.2.1.A
Comunicación a partes interesadas uso del agua	OBJETIVO 1.2.1.A
Comunicación encuesta proveedores de servicio AGROBIGOTT	OBJETIVO 1.2.1.A
Comunicación primer acercamiento a partes interesadas uso del agua	OBJETIVO 1.2.1.A
Comunicación primer acercamiento a proveedores	OBJETIVO 1.2.1.A
Comunicado para encuesta a trabajadores	OBJETIVO 1.2.1.A
Encuesta a productores	OBJETIVO 1.2.1.A
Encuesta empresas	OBJETIVO 1.2.1.A
Información a recabar empresas servicios	OBJETIVO 1.2.1.A
Información a recabar entre partes interesadas	OBJETIVO 1.2.1.A
Información a recabar entre productores	OBJETIVO 1.2.1.A
Información a recabar personal Bigott	OBJETIVO 1.2.1.A
Informe del objetivo 1.2 definitivo	OBJETIVO 1.2.1.A
Matriz partes interesadas AWS 17062022	OBJETIVO 1.2.1.A

Presentación 1.2 resumido	OBJETIVO 1.2.1.A
Presentación 1.2.1.A Matriz partes interesadas	OBJETIVO 1.2.1.A
Radio de acción de 1km	OBJETIVO 1.2.1.A
Objetivo 1.2.1.B	Objetivo 1.2.1.B
Anexo obj 1.2 encuestas partes interesadas	OBJETIVO 1.2.2
Informe del objetivo 1.2 definitivo	OBJETIVO 1.2.2
Presentación 1.2	OBJETIVO 1.2.2
Presentación 1.2 resumido	OBJETIVO 1.2.2
Aprobación de angel para la matriz de riesgos y oportunidades	OBJETIVO 1.3.1
Factores de riesgo y oportunidades AWS	OBJETIVO 1.3.1
Plan de contingencia pozo contaminado	OBJETIVO 1.3.1
Plan de contingencia lluvia o inundaciones	OBJETIVO 1.3.1
Plan de emergencia Agrobigott Planta Valencia	OBJETIVO 1.3.1
Procedimiento para controlar ptar planta valencia	OBJETIVO 1.3.1
Desviaciones de parámetros PTAR planta valencia	OBJETIVO 1.3.1
Respuesta Ambiental derrames	OBJETIVO 1.3.1
Definitivo BH valencia 101022	OBJETIVO 1.3.2
Gestión de Hallazgo Septiembre 2022	OBJETIVO 1.3.2
Declaratoria de BAT de que no se hará lavado de vena	OBJETIVO 1.3.2
Eliminación de lavado de vena	OBJETIVO 1.3.2
Informe indicador 1.3	OBJETIVO 1.3.2
Observación balance hídrico	OBJETIVO 1.3.2
Definitivo BH valencia 101022	OBJETIVO 1.3.3
Gestión de Hallazgo Septiembre 2022	OBJETIVO 1.3.3
Declaratoria de BAT de que no se hará lavado de vena	OBJETIVO 1.3.3
Eliminación de lavado de vena	OBJETIVO 1.3.3
Informe indicador 1.3	OBJETIVO 1.3.3
Observación balance hídrico	OBJETIVO 1.3.3

Informe objetivo 1.3.4 ultimos años corregido	OBJETIVO 1.3.4
03052022-02AB (B) AGROBIGOTT C.A. (RED DE DISTRIBUCIÓN) (0663)	OBJETIVO 1.3.4
07032022-01AB (B) AGROBIGOTT C.A. (RED DE DISTRIBUCIÓN) (0297)	OBJETIVO 1.3.4
07032022-01AB AGROBIGOTT C.A. (POZO N1) (0295-0296)	OBJETIVO 1.3.4
07032022-01FQ AGROBIGOTT C.A. (SALIDA PTAR)	OBJETIVO 1.3.4
26052022-05AB (B) AGROBIGOTT C.A. (RED DE DISTRIBUCIÓN) (0853)	OBJETIVO 1.3.4
26052022-05AB AGROBIGOTT C.A. (POZO N1) (0951-0852)	OBJETIVO 1.3.4
30062022-03AB (A) AGROBIGOTT C.A. (POZO N1) (1121-1122)	OBJETIVO 1.3.4
30062022-05FQ AGROBIGOTT C.A. (SALIDA PTAR)	OBJETIVO 1.3.4
Tabla de calidad de agua pozo-PTAR-Cuerpo de agua	OBJETIVO 1.3.4
HDS	OBJETIVO 1.3.5
Plan de contingencia pozo contaminado	OBJETIVO 1.3.5
Plan de contingencia lluvia o inundaciones	OBJETIVO 1.3.5
Plan de emergencia Agrobigott Planta Valencia	OBJETIVO 1.3.5
Procedimiento para controlar ptar planta valencia	OBJETIVO 1.3.5
Desviaciones de parámetros PTAR planta valencia	OBJETIVO 1.3.5
Respuesta Ambiental derrames	OBJETIVO 1.3.5
Areas agua carta	OBJETIVO 1.3.6
Mapa etnias chozas	OBJETIVO 1.3.6
Grupos indigenas de venezuela en infografia	OBJETIVO 1.3.6
Informe indicador 1.3	OBJETIVO 1.3.6
Ahorro por no hacer lavado de vena	OBJETIVO 1.3.7
Costos asociados	OBJETIVO 1.3.7
Costos PTR Calderas	OBJETIVO 1.3.7

Costos servicios generales	OBJETIVO 1.3.7
Gastos de gestión del agua (Calidad de agua)	OBJETIVO 1.3.7
Gastos asociados con el calculo de los costos	OBJETIVO 1.3.7
Gastos Leaf Agosto AWS	OBJETIVO 1.3.7
Valor económico total AWS	OBJETIVO 1.3.7
VET Ambiental	OBJETIVO 1.3.7
VET social	OBJETIVO 1.3.7
Certificado de calidad proveedor de botellones	OBJETIVO 1.3.8
Facturas llaves inteligentes	OBJETIVO 1.3.8
Fotos de mantenimiento del pozo	OBJETIVO 1.3.8
MSDS Baños	OBJETIVO 1.3.8
MSDS Cocina	OBJETIVO 1.3.8
Registro mantenimiento de bebederos	OBJETIVO 1.3.8
Plano ubicación medidores	OBJETIVO 1.3.8
Agrobigott EIAS del pozo 2022	OBJETIVO 1.3.8
Baños sala de cloración pta valencia	OBJETIVO 1.3.8
Baños , Filtros y SC & CH	OBJETIVO 1.3.8
Comunicado sobre existencia de los pozos de agua	OBJETIVO 1.3.8
Costos asociados a mantenimiento servicios generales	OBJETIVO 1.3.8
Diagrama de flujo sistema Cloro agua	OBJETIVO 1.3.8
Fugas de aguas blancas- servicios generales-planta valencia	OBJETIVO 1.3.8
Informe de inspeccion pozo 2 GLT	OBJETIVO 1.3.8
Informe limpieza de pozo profundo valencia bigott	OBJETIVO 1.3.8
Lista de ubicación de los medidores	OBJETIVO 1.3.8
Plan de mantenimiento pozo #1	OBJETIVO 1.3.8
PLAN DE MANTENIMIENTO SALA DE CALDERAS	OBJETIVO 1.3.8
Registro de mtto baños 2022	OBJETIVO 1.3.8
Anexo 5 objetivo 1.4	OBJETIVO 1.4.2
Huella hídrica agrobigott	OBJETIVO 1.4.2

Informe indicador 1.4 HH definitivo	OBJETIVO 1.4.2
Anexo 5 objetivo 1.4	OBJETIVO 1.4.3
Huella hídrica agrobigott	OBJETIVO 1.4.3
Informe indicador 1.4 HH definitivo	OBJETIVO 1.4.3
Constitución RBV 36860	OBJETIVO 1.5.1
Ley de las aguas y el aire Gaceta 6207 281215	OBJETIVO 1.5.1
Ley Orgánica del ambiente Gaceta 5833 22122006	OBJETIVO 1.5.1
Ley de agua 2012007	OBJETIVO 1.5.1
Ley penal del ambiente	OBJETIVO 1.5.1
Reglamento ley de aguas decreto 3367 Gaceta 41377	OBJETIVO 1.5.1
Resolución SG 018 Gaceta 36395 13121998	OBJETIVO 1.5.1
Resolución SG 691 Pozos MPPS Gaceta 36298	OBJETIVO 1.5.1
AWS Objetivo 1.5.1	OBJETIVO 1.5.1
Listado de instituciones gubernamentales, nacionales y locales	OBJETIVO 1.5.1
Marco normas tecnicas legales	OBJETIVO 1.5.1
Matriz tecnico legal Junio 2022	OBJETIVO 1.5.1
Correo informando entrega documento pozo minaguas	OBJETIVO 1.5.1
Politica de ambiente 2021	OBJETIVO 1.5.1
Recibido Minaguas	OBJETIVO 1.5.1
Correo informando entrega documento pozo minaguas	OBJETIVO 1.5.2
Matriz tecnico legal Junio 2022	OBJETIVO 1.5.2
Recibido Minaguas	OBJETIVO 1.5.2
Cuenca San Diego Resumen	OBJETIVO 1.5.3
Informe cuenca río San Diego	OBJETIVO 1.5.3
Informe de resultados Caño Quigua	OBJETIVO 1.5.4
Informe cuenca río San Diego	OBJETIVO 1.5.4
INFORME DE RESULTADOS DEL RIO SAN DIEGO	OBJETIVO 1.5.4
Minuta 1 caño quigua	OBJETIVO 1.5.4
Minuta 2 muestreo del río san diego	OBJETIVO 1.5.4

Minuta visita río San Diego	OBJETIVO 1.5.4
Amenazas ambientales	OBJETIVO 1.5.5
Informe cuenca río San Diego	OBJETIVO 1.5.5
Minuta 1 caño quigua	OBJETIVO 1.5.5
Minuta 2 muestreo del río san diego	OBJETIVO 1.5.5
Minuta visita río San Diego	OBJETIVO 1.5.5
Declaratoria objetivo 1.5.6	OBJETIVO 1.5.6
Imágenes Sistema regional del centro I y II	OBJETIVO 1.5.6
Declaratoria objetivo 1.5.7	OBJETIVO 1.5.7
Imágenes Sistema regional del centro I y II	OBJETIVO 1.5.7
Addendum Modificación N1 contrato de servicios Mildred Zerpa	OBJETIVO 1.5.8
Contrato Mildred Zerpa	OBJETIVO 1.5.8
Informe cuenca río San Diego	OBJETIVO 1.5.8
Minuta 1 caño quigua	OBJETIVO 1.5.8
Minuta 2 muestreo del rio san diego	OBJETIVO 1.5.8
Minuta reunión 14 y 15072022	OBJETIVO 1.5.8
Minuta reunión 15 y 16062022	OBJETIVO 1.5.8
Minuta Reuniones 14, 15 y 16 de septiembre AWS	OBJETIVO 1.5.8
Minuta Reuniones 17, 18 y 19 de agosto AWS	OBJETIVO 1.5.8
Minuta visita río San Diego	OBJETIVO 1.5.8
Charla capado dehije cosecha 2021-2022	OBJETIVO 1.5.9
Charlas Farmers AWS	OBJETIVO 1.5.9
Charlas farmers BCC	OBJETIVO 1.5.9
Comprobante de recibido del folleto y lista de asistencia	OBJETIVO 1.5.9
folleto divulgativo partes interesadas externas	OBJETIVO 1.5.9
Leaf ESG Report	OBJETIVO 1.5.9
Material Charla 3	OBJETIVO 1.5.9
Presentación Biodiversidad	OBJETIVO 1.5.9
Análisis DOFA AWS Marzo 2022	OBJETIVO 1.6

Aprobación de Angel Para la DOFA	OBJETIVO 1.6
Aprobación de angel para la matriz de desafíos	OBJETIVO 1.6
Aprobación de angel para la matriz de riesgos y oportunidades	OBJETIVO 1.6
Factores de Riesgo y Oportunidad AWS 072022	OBJETIVO 1.6
Informe objetivo 1.6	OBJETIVO 1.6
Matriz Partes interesadas AWS 17062022	OBJETIVO 1.6
MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE DESAFIOS DEL AGUA 150322	OBJETIVO 1.6
Aprobación de angel para la matriz de desafíos	OBJETIVO 1.6
Informe objetivo 1.6	OBJETIVO 1.6
MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE DESAFIOS DEL AGUA 150323	OBJETIVO 1.6
Aprobación de angel para la matriz de desafíos	OBJETIVO 1.6
Informe objetivo 1.6	OBJETIVO 1.6
MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE DESAFIOS DEL AGUA 150324	OBJETIVO 1.6
BIGOTT EIS Estudio de impacto social	OBJETIVO 1.6
Informe objetivo 1.6	OBJETIVO 1.6
Aprobación de angel para la matriz de riesgos y oportunidades	OBJETIVO 1.7.1
Factores de riesgo y oportunidad 2022	OBJETIVO 1.7.1
Informe del objetivo 1.7	OBJETIVO 1.7.1
Aprobación de angel para la matriz de riesgos y oportunidades	OBJETIVO 1.7.2
Factores de riesgo y oportunidad 2022	OBJETIVO 1.7.2
Informe del objetivo 1.7	OBJETIVO 1.7.2
Matriz de buenas prácticas gestión sostenible agua	1.8.1
Matriz de buenas prácticas gestión sostenible agua	1.8.2
Matriz de buenas prácticas gestión sostenible agua	1.8.3

Matriz de buenas prácticas gestión sostenible agua	1.8.4
Matriz de buenas prácticas gestión sostenible agua	1.8.5
Carta de compromiso	OBJETIVO 2.1
Aprobación de Atenas para encuesta a partes interesadas y personal Agrobigott	OBJETIVO 2.1
Aprobación de Atenas para encuesta a proveedores	OBJETIVO 2.1
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua por parte de nuestros proveedores	OBJETIVO 2.1
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua en la zona de San Diego	OBJETIVO 2.1
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua en las fincas de tabaco	OBJETIVO 2.1
Aspectos clave asociados al suministro y uso del agua dentro de Agrobigott	OBJETIVO 2.1
Comunicación a partes interesadas uso del agua	OBJETIVO 2.1
Comunicación encuesta proveedores de servicio AGROBIGOTT	OBJETIVO 2.1
Comunicación primer acercamiento a partes interesadas uso del agua	OBJETIVO 2.1
Comunicación primer acercamiento a proveedores	OBJETIVO 2.1
Comunicado para encuesta a trabajadores	OBJETIVO 2.1
Divulgación de compromiso	OBJETIVO 2.1
Encuesta productores	OBJETIVO 2.1
Encuesta empresas	OBJETIVO 2.1
Información a recabar empresas servicios	OBJETIVO 2.1
Información a recabar entre partes interesadas	OBJETIVO 2.1
Información a recabar entre productores	OBJETIVO 2.1
Información a recabar personal Bigott	OBJETIVO 2.1
Publicación en website y linkedin	OBJETIVO 2.1
Constitución RBV 36860	OBJETIVO 2.2

Ley de las aguas y el aire gaceta 6207 281215	OBJETIVO 2.2
Ley Orgánica del ambiente Gaceta 5833 22122006	OBJETIVO 2.2
Ley de agua 2012007	OBJETIVO 2.2
Ley penal del ambiente	OBJETIVO 2.2
Reglamento ley de aguas decreto 3367 gaceta 41377	OBJETIVO 2.2
Resolución SG 018 Gaceta 36395 13121998	OBJETIVO 2.2
Resolución SG 691 Pozos MPPS Gaceta 36298	OBJETIVO 2.2
Comunicación de matriz de responsabilidad y autoridad	OBJETIVO 2.2
Matriz de Responsabilidad y Autoridad Agrobigott	OBJETIVO 2.2
Matriz Técnico legal junio 2022	OBJETIVO 2.2
Proceso de presentación ante agencias reguladoras	OBJETIVO 2.2
FOPS 094 Cierre revisión técnico legal 2022	OBJETIVO 2.2
Org Chart Operaciones Mayo 2022 (Val)	OBJETIVO 2.2
POPS 104 Actualización de requisitos legales	OBJETIVO 2.2
Gastos de gestión del agua (Calidad de agua)	OBJETIVO 2.3
Gastos Leaf Enero Planificado AWS	OBJETIVO 2.3
Plan de gestión sostenible del agua AWS 042022	OBJETIVO 2.3
Plan estrategivo AWS-GLT	OBJETIVO 2.3
Análisis DOFA AWS Marzo 2022	OBJETIVO 2.3
Misión y Visión AWS 01062022	OBJETIVO 2.3
OBJETIVOS GENERALES DE GESTIÓN SOSTENIBLE DE AGUA	OBJETIVO 2.3
Análisis DOFA AWS Marzo 2022	OBJETIVO 2.3
DESGLOSE CRONOGRAMA AWS	OBJETIVO 2.3

Objetivos de gestión sostenible del agua marzo 2022	OBJETIVO 2.3
Objetivos de gestión sostenible del agua octubre 2022	OBJETIVO 2.3
Plan de gestión sostenible del agua 042022	OBJETIVO 2.3
Plan estrategico AWS-GLT	OBJETIVO 2.3
Actividades de asociación y gestión sostenible del agua del sitio	OBJETIVO 2.3
Aprobación de angel para la matriz de desafios	OBJETIVO 2.3
Aprobación de angel para la matriz de riesgos y oportunidades	OBJETIVO 2.3
Factores de Riesgo y Oportunidad AWS 072022	OBJETIVO 2.3
Lista de participación objetivos, riesgos y oportunidades	OBJETIVO 2.3
MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE DESAFIOS DEL AGUA 150322	OBJETIVO 2.3
Objetivos de gestión sostenible del agua octubre 2022	OBJETIVO 2.3
Riesgos y oportunidades hídricos	OBJETIVO 2.3
Contrato casado by 2022-2023	OBJETIVO 2.3
ESG Water	OBJETIVO 2.3
Foto STP cosecheros	OBJETIVO 2.3
Foto STP cosecheros	OBJETIVO 2.3
Informe del objetivo 1.2 definitivo	OBJETIVO 2.3
Leaf ESG Report	OBJETIVO 2.3
Matriz identificación de desafios del agua en otras cuencas 15092022	OBJETIVO 2.3
STP Workbook	OBJETIVO 2.3
Actividades de asociación y gestión sostenible del agua del sitio	OBJETIVO 2.3
Comprobante de comunicación objetivos	OBJETIVO 2.3
Objetivos de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 2.3
Comprobante de comunicación riesgos y oportunidades hídricos	OBJETIVO 2.4

Factores de Riesgos y Oportunidades AWS 072022	OBJETIVO 2.4
Riesgos y oportunidades hídricos	OBJETIVO 2.4
Informe cuenca rio San Diego	OBJETIVO 2.4
Proyecciones de cambio climático avance	OBJETIVO 2.4
Análisis DOFA AWS Octubre 2022	OBJETIVO 3
Factores de Riesgos y Oportunidades AWS 102022	OBJETIVO 3
Gastos de gestión del agua (Calidad de agua)	OBJETIVO 3
Gastos Leaf 2022 Agosto	OBJETIVO 3
Matriz identificación de desafíos del agua 102022	OBJETIVO 3
Matriz identificación de desafíos del agua en otras cuencas 102022	OBJETIVO 3
Matriz Partes interesadas 27102022	OBJETIVO 3
Objetivos de gestión sostenible del agua octubre 2022	OBJETIVO 3
Plan de gestión sostenible del agua 102022	OBJETIVO 3
Fotos contacto partes interesadas	OBJETIVO 3.1.1
Correo divulgativo gestión sostenible del agua AWS	OBJETIVO 3.1.1
correo folleto divulgativo partes interesadas externas	OBJETIVO 3.1.1
folleto divulgativo partes interesadas externas	OBJETIVO 3.1.1
correo de respuesta alcaldía de san diego	
Invitación sostenibilidad CIEC	OBJETIVO 3.1.1
Aspectos clave de procesos asociados al suministro y uso del agua en la zona de San Diego	OBJETIVO 3.1.1
Carta compromiso firmada entes gubernamentales	OBJETIVO 3.1.1
Comunicación primer acercamiento a partes interesadas uso del agua	OBJETIVO 3.1.1
Encuestas empresa	OBJETIVO 3.1.1
Información a recabar entre partes interesadas	OBJETIVO 3.1.1
Informe del objetivo 1.2 definitivo	OBJETIVO 3.1.1
Matriz partes interesadas AWS 27102022	OBJETIVO 3.1.1
Objetivos firmados entes gubernamentales	OBJETIVO 3.1.1

Informe calidad caño quigua	OBJETIVO 3.1.2
comprobante comunicación objetivos	OBJETIVO 3.1.2
correo de respuesta alcaldía de san diego	OBJETIVO 3.1.2
Informe de resultados del rio san diego	OBJETIVO 3.1.2
objetivos generales de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 3.1.2
Matriz de Responsabilidad y Autoridad Agrobigott	OBJETIVO 3.1.3
Misión y Visión AWS 01062022	OBJETIVO 3.1.3
Objetivos generales de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 3.1.3
Contrato Laboral NP Raquel B	OBJETIVO 3.1.3
Plan de gestión sostenible del agua AWS 102022	OBJETIVO 3.1.4
Correo informando entrega documento pozo minaguas	OBJETIVO 3.2.1
Matriz tecnico legal octubre 2022	OBJETIVO 3.2.1
Recibido Minaguas	OBJETIVO 3.2.1
ACTUALIZACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	OBJETIVO 3.2.1
Informe calidad caño quigua	OBJETIVO 3.2.2
comprobante comunicación objetivos	OBJETIVO 3.2.2
correo de respuesta alcaldía de san diego	OBJETIVO 3.2.2
Informe de resultados del rio san diego	OBJETIVO 3.2.2
Correo informando entrega documento pozo minaguas	OBJETIVO 3.2.2
Matriz tecnico legal octubre 2022	OBJETIVO 3.2.2
Recibido Minaguas	OBJETIVO 3.2.2
objetivos generales de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 3.2.2
ESGProjects Venezuela Version final 1 (002)	OBJETIVO 3.3.1
Objetivos de gestión sostenible del agua octubre 2022	OBJETIVO 3.3.2
Plan de gestión sostenible del agua AWS 102022	OBJETIVO 3.3.2
Ctto Arrendamiento CB Agrobica	OBJETIVO 3.3.3
Declaratoria Objetivo 3.3.3	OBJETIVO 3.3.3
ahorro por no hacer lavado de vena	OBJETIVO 3.3.4

Control de visita camión bomberil excel	OBJETIVO 3.3.4
Control de visita camión bomberil planilla	OBJETIVO 3.3.4
Evidencia camión bomberil 1 y 2	OBJETIVO 3.3.4
Definitivo BH valencia 101022	OBJETIVO 3.3.4
Gestión de Hallazgo Septiembre 2022	OBJETIVO 3.3.4
Informe indicador 1.3	OBJETIVO 3.3.4
Mediciones Agua Formulario-Graficas	OBJETIVO 3.3.4
Reciclaje de agua condensados	OBJETIVO 3.3.4
Fotos mejora PTAR	OBJETIVO 3.4.1
Informe de resultados Caño Quigua	OBJETIVO 3.4.1
30062022-05FQ AGROBIGOTTC.A. (SALIDA PTAR)	OBJETIVO 3.4.1
Anexo B formulario PTAR Valencia (Capex)	OBJETIVO 3.4.1
Formato de mantenimiento PTAR	OBJETIVO 3.4.1
Formato de mantenimiento de PTAR 2019 y 2021	OBJETIVO 3.4.1
Gasto de gestión del agua Calidad de agua	OBJETIVO 3.4.1
Lista de los equipos y sus accesorios PTAR	OBJETIVO 3.4.1
Plan de mantenimiento y control de PTAR	OBJETIVO 3.4.1
Informe calidad caño quigua	OBJETIVO 3.4.2
Informe calidad salida PTAR Junio	OBJETIVO 3.4.2
Fotos de Mantenimiento del pozo	OBJETIVO 3.5.1
Fotos mejora PTAR	OBJETIVO 3.5.1
Informe calidad caño quigua	OBJETIVO 3.5.1
Informe calidad PTAR Junio	OBJETIVO 3.5.1
Anexo B formulario PTAR Valencia (Capex)	OBJETIVO 3.5.1
Informe limpieza de pozo profundo valencia bigott	OBJETIVO 3.5.1
Objetivos de gestión sostenible del agua octubre 2022	OBJETIVO 3.5.1
Plan de Gestión Sostenible del agua AWS 102022	OBJETIVO 3.5.1
Plan mantenimiento y control de PTAR 2022	OBJETIVO 3.5.1
Programa Biodiversidad Jornadas de reforestación cojedes y caraboo y planes de reforestación 2022 a 2023	OBJETIVO 3.5.2

Certificado de calidad proveedor Botellones	OBJETIVO 3.6.1
Factura llaves inteligentes	OBJETIVO 3.6.1
Fotos de mantenimiento del pozo	OBJETIVO 3.6.1
Registro mantenimiento de bebederos	OBJETIVO 3.6.1
Aspectos asociados al suministro y uso del agua por parte de trabajadores Fuller y Fedal(1-34)	OBJETIVO 3.6.1
Baños sala de cloración pta valencia	OBJETIVO 3.6.1
Baños Filtro y SC & CH	OBJETIVO 3.6.1
Comunicado sobre existencia de los pozos de agua	OBJETIVO 3.6.1
Costos asociados a mantenimiento servicios generales	OBJETIVO 3.6.1
Cloro agua	OBJETIVO 3.6.1
Encuesta fuller y fedal	OBJETIVO 3.6.1
Encuestas a trabajadores de fuller y fedal	OBJETIVO 3.6.1
Informe de inspección pozo 2 GLT	OBJETIVO 3.6.1
Informe limpieza de pozo profundo valencia bigott	OBJETIVO 3.6.1
Plan de mantenimiento pozo #1	OBJETIVO 3.6.1
Registro de mantenimiento baños Julio 2022	OBJETIVO 3.6.1
Informe de resultados Caño Quigua	OBJETIVO 3.6.2
30062022-05FQ AGROBIGOTTC.A. (SALIDA PTAR)	OBJETIVO 3.6.2
Plano Tuberia de agua blanca	OBJETIVO 3.6.3
Control de visita camión bomberil excel	OBJETIVO 3.6.3
Control de visita camión bomberil planilla	OBJETIVO 3.6.3
Evidencia camión bomberil 1 y 2	OBJETIVO 3.6.3
Mediciones Agua Formulario-Graficas	OBJETIVO 3.6.3
Carta compromiso firmada entes gubernamentales	OBJETIVO 3.6.4
comprobante comunicación objetivos	OBJETIVO 3.6.4
Matriz partes interesadas AWS 27102022	OBJETIVO 3.6.4
Objetivos de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 3.6.4
Objetivos firmados entes gubernamentales	OBJETIVO 3.6.4
Plan de gestión sostenible del agua AWS 102022	OBJETIVO 3.6.4

Foto STP cosecheros	OBJETIVO 3.7.1
Foto STP cosecheros	OBJETIVO 3.7.1
Leaf ESG Report	OBJETIVO 3.7.1
Mediciones Agua Formulario-Graficas	OBJETIVO 3.7.1
STP Workbook	OBJETIVO 3.7.1
Foto STP cosecheros	OBJETIVO 3.7.2
Foto STP cosecheros	OBJETIVO 3.7.2
Leaf ESG Report	OBJETIVO 3.7.2
STP Workbook	OBJETIVO 3.7.2
Anexo 5 objetivo 1.4	OBJETIVO 3.7.3
Factores de riesgo y oportunidad	OBJETIVO 3.7.3
Huella hídrica agrobigott	OBJETIVO 3.7.3
Foto STP cosecheros	OBJETIVO 3.7.3
Foto STP cosecheros	OBJETIVO 3.7.3
Informe indicador 1.4 HH definitivo	OBJETIVO 3.7.3
Leaf ESG Report	OBJETIVO 3.7.3
STP Workbook	OBJETIVO 3.7.3
Documentos entregados Agrobica	OBJETIVO 3.8.1
Informe del objetivo 1.8	OBJETIVOS 3.9.1 AL 3.9.10
Matriz de buenas prácticas gestión sostenible agua	OBJETIVOS 3.9.1 AL 3.9.10
Carteleras	OBJETIVO 3.9.11
Correos y folleto divulgativo	OBJETIVO 3.9.11
Fotos contacto partes interesadas	OBJETIVO 3.9.11
Fotos taller de formación introductorio AWS	OBJETIVO 3.9.11
Pantallas	OBJETIVO 3.9.11
Respuestas a los correos	OBJETIVO 3.9.11
Charla introductoria AWS	OBJETIVO 3.9.11
Charla Farmers AWS	OBJETIVO 3.9.11
Correo GLT lista para certificarse AWS (comunicación de responsabilidad y autoridad)	OBJETIVO 3.9.11
Correo Nadia informando publicación website	OBJETIVO 3.9.11
Informe de resultados del proceso de sensibilización	OBJETIVO 3.9.11

Lista de comunicaciones y divulgaciones	OBJETIVO 3.9.11
Plan de comunicaciones AWS	OBJETIVO 3.9.11
Publicación en website y linkedin	OBJETIVO 3.9.11
Objetivos de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 4.1.1
Plan de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 4.1.1
Ahorro por no hacer lavado de vena	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
costos asociados	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
Costos PTR Calderas	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
Costos servicios generales	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
Gastos de gestión del agua (Calidad de agua)	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
Gastos asociados con el calculo de los costos	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
Gastos Leaf 2022 Agosto	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
lista de valor resultante del plan de gestión sostenible	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
Valor económico total AWS	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
VET Ambiental	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
VET social	OBJETIVO 4.1.2 y 4.1.3
Correos y folleto divulgativo	OBJETIVO 4.1.4
Fotos contacto partes interesadas	OBJETIVO 4.1.4
Respuestas a los correos	OBJETIVO 4.1.4
Carta compromiso firmada entes gubernamentales	OBJETIVO 4.1.4
Objetivos firmados entes gubernamentales	OBJETIVO 4.1.4
Correos y folleto divulgativo	OBJETIVO 4.3.1
Fotos contacto partes interesadas	OBJETIVO 4.3.1
Respuestas a los correos	OBJETIVO 4.3.1
aspectos clave asociados al suministro y uso del agua por parte de nuestros proveedores	OBJETIVO 4.3.1
Aspectos asociados al suministro y uso del agua en la zona de san diego	OBJETIVO 4.3.1
Aspectos claves asociados al suministro de agua en las fincas de tabaco	OBJETIVO 4.3.1
Aspectos clave en los procesos asociados al suministro de agua dentro de agrobiggott	OBJETIVO 4.3.1

Carta compromiso firmada entes gubernamentales	OBJETIVO 4.3.1
comprobante comunicación objetivos	OBJETIVO 4.3.1
correo respuesta Alcaldía de San Diego	OBJETIVO 4.3.1
encuestas productores	OBJETIVO 4.3.1
Encuestas empresa	OBJETIVO 4.3.1
Informe del objetivo 1.2 definitivo	OBJETIVO 4.3.1
listas de participación objetivos, riesgos y oportunidades	OBJETIVO 4.3.1
Objetivos firmados entes gubernamentales	OBJETIVO 4.3.1
Presentación 1.2 resumido	OBJETIVO 4.3.1
presentación 1.2 matriz partes interesadas	OBJETIVO 4.3.1
Plan de gestión sostenible del agua	OBJETIVO 4.3.2
Análisis DOFA AWS Octubre 2022	OBJETIVO 4
Factores riesgo y oportunidades AWS 102022	OBJETIVO 4
Gastos de gestión del agua (Calidad de agua)	OBJETIVO 4
Gastos Leaf 2022 Agosto	OBJETIVO 4
Matriz de buenas prácticas gestión sostenible agua 102022	OBJETIVO 4
Matriz identificación de desafíos del agua 102022	OBJETIVO 4
Matriz identificación de desafíos del agua en otras cuencas 102022	OBJETIVO 4
Matriz Partes interesadas AWS 27102022	OBJETIVO 4
Objetivos de gestión sostenible del agua octubre 2022	OBJETIVO 4
Plan de gestión sostenible del Agua AWS 102022	OBJETIVO 4
Cartelera	OBJETIVO 5
Conferencia transformación sostenible	OBJETIVO 5
Correo divulgativo gestión sostenible del agua AWS	OBJETIVO 5
correo folleto divulgativo partes interesadas externas	OBJETIVO 5

folleto divulgativo partes interesadas externas	OBJETIVO 5
Fotos contacto partes interesadas	OBJETIVO 5
Fotos taller de formación introuctorio AWS	OBJETIVO 5
Pantallas	OBJETIVO 5
Respuesta a los correos	OBJETIVO 5
Carta compromiso firmada entes gubernamentales	OBJETIVO 5
Charla introductoria AWS	OBJETIVO 5
Charlas Farmers AWS	OBJETIVO 5
Comprobante de recibido del folleto y lista de participación	OBJETIVO 5
Comunicación Angel a equipo Global Leaf	OBJETIVO 5
Correo GLT lista para certificarse AWS	OBJETIVO 5
Correo jannio Gerente Op_Angel Gerente Op de Tabaco GLT ready	OBJETIVO 5
Correo Nadia informando publicación website	OBJETIVO 5
Cronograma charla AWS Fuller y Fedal	OBJETIVO 5
Cronograma charla AWS	OBJETIVO 5
GLT Valencia esta lista para ser certificada por AWS	OBJETIVO 5
Informe resultados del proceso de sensibilización	OBJETIVO 5
INVITACIÓN A CHARLA INTRODUCTORIA AWS FEDAL	OBJETIVO 5
INVITACIÓN A CHARLA INTRODUCTORIA AWS FULLER	OBJETIVO 5
INVITACIÓN A CHARLA INTRODUCTORIA AWS	OBJETIVO 5
INVITACIÓN A CHARLA INTRODUCTORIA AWS	OBJETIVO 5
listas de participación objetivos, riesgos y oportunidades	OBJETIVO 5
Objetivos firmados entes gubernamentales	OBJETIVO 5
Publicación en website y linkedin	OBJETIVO 5
Plan estrategico AWS-GLT 08112022	OBJETIVO 5
Correos y folleto divulgativo	OBJETIVO 5.1
Fotos contacto partes interesadas	OBJETIVO 5.1

Carta compromiso firmada entes gubernamentales	OBJETIVO 5.1
Comprobante de recibido del folleto y lista de participación	OBJETIVO 5.1
Correo jannio Gerente Op_Angel Gerente Op de Tabaco GLT ready	OBJETIVO 5.1
Correo Nadia informando publicación website	OBJETIVO 5.1
GLT Valencia esta lista para ser certificada por AWS	OBJETIVO 5.1
Objetivos firmados entes gubernamentales	OBJETIVO 5.1
Publicación en website y linkedin	OBJETIVO 5.1
Correos y folleto divulgativo	OBJETIVO 5.4.2
Fotos contacto partes interesadas	OBJETIVO 5.4.2
Carta compromiso firmada entes gubernamentales	OBJETIVO 5.4.2
listas de participación objetivos, riesgos y oportunidades	OBJETIVO 5.4.2
Objetivos firmados entes gubernamentales	OBJETIVO 5.4.2
RE INFORME GAP BAT VENEZUELA AWS	OBJETIVO 5.2.1
Cuidemos el agua algunas recomendaciones	OBJETIVO 5.2.1
Recomendaciones para el cuidado del agua	OBJETIVO 5.2.1